

# TIETOSUOJASELOSTE DIGITOINNIN OSAAMISVERKOSTOLLE

Tietosuojalaki 2018/1050, EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679.

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten digitoinnin osaamisverkostossa käsitellään henkilötietojasi. Hakemalla mukaan verkostoon hyväksyt henkilötietojesi käsittelyn alla kuvatulla tavalla.

Xamk on sitoutunut keräämään ja käsittelemään henkilötietojasi oikeudenmukaisella ja läpinäkyvällä tavalla ja noudattaen henkilötietojen käsittelystä annettua lainsäädäntöä. Tämä tietosuojaseloste kuvaa, miten Memory Campus -klusteria koordinoiva Xamk hallinnoi henkilötietojasi tietosuojasäännösten mukaisesti. Osaamisverkostossa noudatetaan lisäksi soveltuvien osin Xamkin yleisiä tietosuojailmoituksia, näistä tärkeimpinä Xamkissa tukitoimintojen tietosuojailmoitus sekä alumninyhteistyön tietosuojailmoitus. Xamkin tietosuojailmoitus löytyy osoitteesta [Xamkin tietosuojaseloste](#).

## 1. Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy  
PL 68 (Patteristonkatu 3), 50101 Mikkeli  
Puhelinvaihe 0406550555  
Y-Tunnus: 2472908–2

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kati Saltiola, Memory Campus -klusterikoordinaattori  
Patteristonkatu 2, 50100 Mikkeli  
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu  
050 560 3174  
[etunimi.sukunimi@xamk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@xamk.fi)



### 3. Mihin tarkoitukseen henkilötietojani käsitellään

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on digitointiin liittyvän tietotaidon jatkuva kehittäminen, jakaminen, yhteistyö ja näihin liittyvä viestintä.

Käsitlemme henkilötietojasi seuraaviin tarkoituksiin:

- verkostoon liittyminen
- jäsenyyden hoitaminen
- keskustelujen ja tapahtumien organisoiminen
- tiedottaminen, viestintä ja markkinointi
- palautteen keräys
- verkoston toiminnan analytiikka
- muut verkoston kehittämisen kannalta tarpeelliset toimenpiteet.

### 4. Millä perusteella henkilötietojani käsitellään

Oikeusperusteena henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka perustuu osaamisverkoston toiminnan mahdollistamiseen ja jäsenten yhteisesti ilmaisemaan intressiin digitointiin liittyvän tietotaidon jakamisessa ja osaamisen kehittämisessä.

Verkostoon liittyminen perustuu aina jäsenen omaan nimenomaiseen pyyntöön ja vapaaehtoisuuteen. Voit itse päättää, mitä tietoja ja missä laajuudessa annat.

### 5. Millaisia tietoja minusta käsitellään

Käsitlemme sinusta liittymislomakkeella sekä verkoston alustalla Skillhivessä (kts. kohta 6) antamiasi tietoja, joista pakollisia ovat etunimi, sukunimi ja sähköposti. Näiden perusteella käyttäjät ja jäsenprofiilit on mahdollista erottaa toisistaan.

Rekisterinpitäjä ei harjoita rekisteröityyn henkilöön kohdistuvaa päätöksentekoa, joka perustuisi pelkästään automaattiseen käsittelyyn.

## 6. Henkilötietojen käsittely Skillhivessä

Osaamisverkosto hyödyntää toiminnassaan SaaS-pohjaista Skillhive-yhteisöpalvelua ("Palvelu"), jonka tarjoaa suomalainen Intunex Oy (2182265-2).

Xamk ("Asiakas", Rekisterinpitäjä) on tietosuoja-asetuksen mukainen rekisterinpitäjä ja määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Intunex Oy ("Toimittaja", "Henkilötietojen käsittelijä") toteuttaa Rekisterinpitäjän toimeksiannosta henkilötietojen käsittelyä Asiakkaan lukuun. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on Asiakkaan ja Toimittajan välinen sopimus.

Toimittaja saa käsitellä henkilötietoja ainoastaan Asiakkaan määrittelemissä käyttötarkoituksissa Palvelun käytöstä tehdyn sopimuksen ja käyttöehtojen mukaisesti, ja vain näiden tarkoitusten kannalta välttämättömiä henkilötietoja. Käsittely pitää sisällään Skillhive-palvelun käyttöön sisältyvän yhteydenpidon ja tiedottamisen. Palvelun käyttäjien tietoja ei käytetä Toimittajan palveluiden markkinointiin, vaan ainoastaan tämän verkoston toiminnan kannalta tarpeelliseen yhteydenpitoon.

Skillhive-palvelussa käyttäjän tulee annetun ohjeen mukaisesti itse huolehtia oman käyttäjäprofiilinsa asetuksista. Käyttäjä voi esimerkiksi valita, haluaako keskusteluista ja tapahtumista ilmoituksia sähköpostiin.

Käsiteltäviä henkilötietoja Skillhivessä ovat

- Nimi
- Sähköposti
- CV ja muut Palveluun tallentamasi dokumentit (ei pakollinen tieto), esim. työkokemus, koulutus, tutkinnot, sertifikaatit
- Mahdolliset työllisyystilannetiedot esim. työnhakuilmoituksissa (ei pakollinen tieto)

- Linkit verkkosivuille ja/tai sosiaalisen median profiileihin (ei pakollinen tieto)
- Titteli tai ammattinimike (ei pakollinen tieto)
- Yritys tai organisaatio (ei pakollinen tieto)
- Osaaminen ja sen taso, taidot (ei pakollinen tieto)
- Motivaatio/kiinnostus ja sen taso (ei pakollinen tieto)
- Suosittelet ja toisten käyttäjien antamat arviot ja kommentit osaamisesta (ei pakollinen tieto)
- Suostumukset ja kiellot liittyen palvelun ilmoitustoimintoihin
- Viimeisin tietojen käsittelytoimi (lokitieto)
- Yksilöllinen numeromuotoinen käyttäjätunniste (id)
- Evästeet käyttöoikeutesi autentikoinnissa
- Aktiviteetit Palvelussa, kuten liittymiset Palvelussa oleviin ryhmiin, ilmoittautumiset Palvelussa julkaistuihin koulutuksiin tai tapahtumiin, uusien ryhmien luonti, tavoitteiden, tiedostojen, linkkien ja tehtävälistojen lisääminen ryhmiin, sekä kommentointihistoria ja kommenttien tykkäykset

## 7. Mistä lähteistä tietoni kerätään

Käsiteltävät tiedot saadaan 1) suoraan jäseneltä jäsenhakulomakkeella tämän liittyessä verkostoon 2) omalla ilmoituksella verkostossa toimittaessa 3) Skillhive-palvelusta verkostossa toimittaessa.

## 8. Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille

Tietoja ei luovuteta eteenpäin kolmansille osapuolille.

## 9. Käsitelläänkö tietojani EU:n tai ETA:n ulkopuolella

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Toimittajan tarjoamaan Palveluun tallennetut henkilötiedot tallennetaan palvelimille, jotka sijaitsevat Ficolo Oy:n Suomessa sijaitsevassa konesalissa. Palvelinympäristön ylläpidosta ja teknisestä tuesta huolehtii Mediamasteri Oy.

Xamkissa käytetään tallennustilana Microsoft pilvipalveluita (Teams ja OneDrive). Osaamisverkoston jäsenhakemuksia hallinnoidaan ja vastaanotetaan Microsoft Outlookilla.

Microsoft käsittelee pääsääntöisesti tietoja EU/ETA-alueella ja alueellisissa tietokeskuksissa. Microsoft on sitoutunut toimimaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Microsoftin tietosuojalauseke on luettavissa osoitteesta:  
<https://privacy.microsoft.com/fi-FI/privacystatement>

Microsoftin palveluissa ensisijainen tallennussijainti on joko asiakkaan alueella tai Yhdysvalloissa, ja varmistuksena toimii usein toisella alueella oleva tietokeskus. Tallennussijaintien valintaperusteina ovat tehokas toiminta, hyvä suorituskyky sekä varmistukset, joilla tiedot suodataan virtakatkosten tai muiden ongelmien varalta. Microsoft on sitoutunut suojelemaan henkilökohtaisten tietojen turvallisuutta. Microsoft käyttää useita eri suojaustekniikoita ja -menetelmiä suojataksemme henkilökohtaiset tiedot luvattomalta tarkastelulta, käytöltä tai paljastamiselta.

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jos Euroopan komissio on antanut päätöksen henkilötietojen suojan riittävydestä (nk. vastaavuuspäätös, tietosuoja-asetuksen 45 artikla). Riittävyyspäätöksen nojalla henkilötietoja voidaan siirtää sertifioituneille yhdysvaltalaiselle yritykselle, jotka ovat sitoutuneet EU:n ja Yhdysvaltojen välisessä tietosuojakehyksessä sovittuihin suoja toimiin. Microsoft löytyy tästä Data Privacy Framework -luettelosta:  
<https://www.dataprivacyframework.gov/list>

## 10. Kuinka kauan tietojani säilytetään

Henkilötietoja voidaan säilyttää tai käsitellä niin kauan kuin tietojen käsittelyn perusteena oleva oikeutettu etu, sopimus tai suostumus on voimassa, jonka jälkeen tiedot poistetaan.

Kaikki rekisterissä olevat tiedot poistetaan viimeistään 3 kuukautta sen jälkeen kun palvelun toimittamiseen liittyvä toimitussopimus on päättynyt. Jäsenen pyytäessä eroa verkostosta kaikki henkilötiedot poistetaan viivytyksettä Toimittajan tarjoamasta Palvelusta. Myös aiempi jäsenhakemus poistetaan.

## 11. Miten henkilötietoni suojataan

Toimittajan kanssa on sovittu henkilörekisterin suojauksesta Palvelun käytöstä tehdyllä sopimuksella.

Toimittaja hoitaa rekisterin ja siihen liittyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti noudattaen salassapitovelvollisuutta. Henkilörekisterin tietoturvallisuus ja tietojen luottamuksellisuus on varmistettu tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

Käyttöoikeudet ja -valtuudet tarvittaviin tietojärjestelmiin, työvälineisiin ja muihin tallennuslaitteisiin on rajattu siten, että tietoja pääsevät tarkastelemaan ja käsittelemään ainoastaan työtehtäviensä tai muun toimenkuvansa vuoksi niiden käsittelyn kannalta tarpeelliset henkilöt. Nämä henkilöt ovat saaneet tehtäviin nähden asianmukaisen koulutuksen järjestelmien käyttöön. Jokainen käyttäjä tunnistautuu järjestelmiin henkilökohtaisilla tunnuksillaan, jotka annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy, jos henkilö siirtyy pois niistä tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on hänelle myönnetty.

Memory Campus -klusterin ja Xamkin työntekijät, järjestelmien ylläpitäjät ja pääkäyttäjät ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saatavat tiedot.

## 12. Miten voin käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiani

Rekisteröidyllä käyttäjällä on seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä.
- Oikeus tarkastaa, mitä sinua koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Rekisteröidyn käyttäjän itse antamat tiedot ovat henkilön itse tarkistettavissa kirjautumalla Skillhive-palveluun tai lähettämällä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle.
- Oikeus oikaista tietoja. Skillhivessä käyttäjä voi itse ylläpitää ja muokata käyttäjätilinsä pakollisia henkilötietoja (sähköpostiosoite, nimi) kohdassa Asetukset. Muilta osin rekisteröity voivat tehdä kaikki tähän liittyvät pyynnot kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.
- Oikeus suostumuksen peruuttamiseen sekä oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle. Jos rekisteröity peruuttaa suostumuksen, hän voi esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa rekisteröityä koskevat tiedot järjestelmänsä, minkä jälkeen rekisterinpitäjän on poistettava henkilötiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.
- Oikeus tietojen siirtämiseen. Niiltä osin kuin henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen tai sopimuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.
- Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta.
- Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.